

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

З. Айларова З.К. Айларова

« 01 » 04 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.14 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

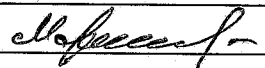
Разработчик:

И.К. Туаева– преподаватель Владикавказского филиала Финуниверситета

Рецензенты:

Бадова Л.К. – канд. юрид. наук, старший преподаватель кафедры «Общественные науки» Владикавказского филиала Финансового университета
Цориева Е. С. – канд. юрид. наук, доцент кафедры уголовного права и процесса
ФГБОУ ВО СК ГМИ (ГТУ)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии финансовых дисциплин.

Протокол от « 30 » 06 2022г. № 11
Председатель ПЦК  Моргоева Л.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть использована при освоении области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК): ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.4.

Код (ОК, ПК)	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.3. Цели планируемые результаты освоения дисциплины «ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

В результате освоения программы учебной дисциплины «ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающиеся должны освоить:

Код ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 01.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02.	номенклатура информационных источников, применяемых в	определять задачи для поиска информации; определять необходимые

	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 10.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей

	<p>профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
ОК 11.	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
ПК 1.3.	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>
ПК 2.3.	<p>физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в</p>	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p>

	бухгалтерских проводках;	
ПК 3.4.	<p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств</p>	<p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
объем образовательной программы учебной дисциплины	50
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	14
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного (с ОП.08)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10. ОК 11
Тема 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10. ОК 11
Тема 1.1 Профессиональная деятельность как вид деятельности человека.	Содержание учебного материала: Экономическое и правовое содержание понятий: производство материальных благ, трудовая деятельность, профессиональная деятельность, творчество, профессия, специальность, квалификация. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединения, право на труд, право на отдых, право на образование, право на творчество. Значение административного, гражданского, трудового, уголовного отраслей права для регулирования профессиональной деятельности финансистов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10. ОК 11
Самостоятельная работа обучающихся	Соотнести понятия профессия, специальность, квалификация. Привести примеры. Подготовка конспектов, докладов, сообщений, рефератов	2	
РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10. ОК 11, ПК 1.3
Тема 1. Нормативно-правовые акты в предпринимательской деятельности		20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10. ОК 11, ПК 1.3
Тема 1.1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: Понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10. ОК 11

	регистрация субъектов предпринимательства; лицензирование отдельных видов деятельности; антимонопольное регулирование, государственное регулирование цен, защита прав потребителей.		
Практическое занятие Лицензирование деятельности предпринимателей	Содержание учебного материала: Применение Федерального закона «О лицензировании отдельных видов предпринимательской деятельности»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10. ОК 11
Тема 1.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: Понятие и признаки юридического лица, способы создания и государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Способность юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация. Несостоятельность(банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10. ОК 11
Практическое занятие Порядок государственной регистрации юридических лиц	Содержание учебного материала: Деловая игра «Создание юридического лица». Применение Федерального закона «О регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10. ОК 11
Практическое занятие Выявление особенностей правового статуса индивидуального предпринимателя	Содержание учебного материала: работа с текстом закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Выявление особенностей правового статуса индивидуального предпринимателя. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10. ОК 11
Практическое занятие Правовой статус индивидуального предпринимателя	Содержание учебного материала: Деловая игра «Регистрация индивидуального предпринимателя без создания юридического лица». Применение Федерального закона «О регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10. ОК 11

Тема 1.3 Гражданско-правовой договор. Общие положения.	Содержание учебного материала: Понятие сделки, ее форма, виды; условия действительности сделок; понятие, виды недействительных сделок; последствия признания сделок недействительными. Понятие и значение гражданско-правового договора; содержание договора; существенные условия, обычные вспомогательные; форма договора; устная и письменная (простая, нотариальная); государственная регистрация договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3
Практическое занятие Элементы гражданско-правового договора	Содержание учебного материала: решение задач с использованием Гражданского кодекса Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3
Самостоятельная работа обучающихся	Подбор примеров нарушения антимонопольного законодательства в правоприменительной практике. Работа с материалами периодической печати создание учредительных документов юридического лица по образцу. Работа с нормативными актами.	4	
РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ		14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3
Тема 1. Правовые основы трудовых правоотношений		14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3
Тема 1.1 Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала: Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Субъекты трудовых правоотношений: работник и работодатель.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3
Тема 1.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства Трудовой договор.	Содержание учебного материала: Свобода труда как конституционная норма: понятие и содержание. Запрет принудительного труда. Занятость: понятие и виды. Трудоустройство. Гарантии трудоустройства. Правовой статус безработного. Понятие трудового договора. Содержание и срок трудового договора; форма трудового договора; заключение трудового договора. трудовая книжка. Изменение и	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3

	прекращение трудового договора. Перевод на другую постоянную работу и перемещение; изменение существенных трудового договора; отстранение от работы; основания прекращения трудового договора.		
Практическое занятие Порядок трудоустройства в органах занятости населения	Содержание учебного материала: Решение задач. Анализ практических ситуаций по учебному материалу Использование кейс- метода.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3
Тема 1.3 Ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала: Дисциплина труда и трудовой распорядок организации; дисциплинарные взыскания; условия наступления; условия наступления ответственности. Понятие материальной ответственности; условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора; Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды; материальная ответственность работника перед работодателем; Пределы материальной ответственности работника; определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3
Тема 1.4 Правовое регулирование оплаты труда.	Содержание учебного материала: Понятие заработной платы. Государственное и локальное регулирование заработной платы. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда при отклонении от нормальных условий. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3
Самостоятельная работа обучающихся:	Составление перечня отношений, тесно связанных с трудовыми отношениями. По рекомендованной литературе изучить вопрос об ограничении удержаний из заработной платы работника. Ответы на контрольные вопросы, решение задач Составление конспектов и презентаций	4	

РАЗДЕЛ 4. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4
Тема 1. Роль государства в социальном обеспечении граждан		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4
Тема 1.1 Социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала: Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения: экономическая, политическая, демографическая. Понятие и виды социальной помощи. Понятие и виды пенсий.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4
Самостоятельная работа обучающихся	составление схемы « Пенсии в Российской Федерации: виды и условия их назначения». Составление конспектов и презентаций	4	
РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.3
Тема 1. Правовое регулирование административных правоотношений		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.3
Тема 1.1 Понятие и виды административных правонарушений.	Содержание учебного материала: Административные правонарушения, их особенности, виды и основания возникновения; субъекты административного права. Понятие и виды административной ответственности; органы, осуществляющие административное принуждение; порядок привлечения к административной ответственности; основные и дополнительные административные наказания. Обстоятельства, смягчающие либо отягчающие административную ответственность. Нарушение порядка работы с наличностью и порядка ведения кассовых операций по невыполнение обязанностей по контролю за соблюдением правил ведения кассовых операций; нарушение срока постановки на учет в налоговом органе, нарушение срока составления счета в банке или иной кредитной организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.3

Практическое занятие Административные правонарушения в области экономики, налогов и сборов.	Содержание учебного материала: Коллоквиум по теме «Административные правонарушения в области экономики, налогов и сборов».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.3
РАЗДЕЛ 6. ЗАЩИТА И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПРАВООТНОШЕНИЙ		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3
Тема 1. Экономико-правовые способы защиты субъектов правоотношений		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3
Тема 1.1 Защита гражданских, гражданско-процессуальных и трудовых прав. Судебный порядок рассмотрения споров.	Содержание учебного материала: Конституционные основы защиты прав и свобод граждан. Понятие злоупотребления правом. Судебная защита нарушенных и оспариваемых прав граждан и юридических лиц. Суды общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность. Понятие и порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде; апелляционная, кассационная и надзорная инстанция.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3
Промежуточная аттестация		дифференцированный зачет комплексный (с ОП.08)	
ВСЕГО:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, помещение № 45

Специализированная мебель:

Стол (двухместный) – 14 шт.

Стул – 29 шт.

Шкаф – 2 шт.

Кафедра – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, MicrosoftOffice

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, помещение № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (студенческий) двухместный – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стулья – 27 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред
 - 2) Windows, MicrosoftOffice
- 362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, помещение № 55. Читальный зал.

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стулья – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллажи книжные – 13 шт.

Стеллажи выставочные – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред
- 2) Windows, MicrosoftOffice

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (актуальная редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (актуальная редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ в 4 частях (актуальная редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (актуальная редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ в 2 частях (актуальная редакция).
6. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019) (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза)
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (актуальная редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (актуальная редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (актуальная редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (актуальная редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (актуальная редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (актуальная редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (актуальная редакция) «О коммерческой тайне».
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (актуальная редакция) «О персональных данных».

15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (актуальная редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (актуальная редакция) «О противодействии коррупции».
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (актуальная редакция) «Об аудиторской деятельности».
18. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (актуальная редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (актуальная редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

3.2.2. Основная литература:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469525> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469700> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительная литература:

1. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-4667-4. — URL: <https://book.ru/book/936006> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.
2. Волков, А. М. Основы права: учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 279 с. — (Высшее образование). —

- ISBN 978-5-534-14245-7. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/468104> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
3. Волков, А. М. Правоведение: учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва: Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/474892> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
 4. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469560> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
 5. Право для экономистов и менеджеров: учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2021. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10658-9. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469161> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
 6. Финансовое право: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/468760> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
 7. Финансовое право: учебное пособие / К.И. Бабина, Е.А. Еремина, Н.А. Киреева [и др.]; под ред. О.А. Даниловой. — Москва: КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-08983-5. — URL: <https://book.ru/book/942523> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU: <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium: <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru>

5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <https://e.lanbook.com>
7. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
Освоенные знания: <ul style="list-style-type: none"> – основных положений Конституции Российской Федерации – прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации – понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности – организационно-правовых форм юридических лиц – правового положения субъектов предпринимательской деятельности – прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности – порядка заключения трудового договора и оснований его прекращения – правил оплаты труда – роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения – права социальной защиты граждан 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный (письменный) опрос; – решение практических задач; – тестирование; – оценка самостоятельно и творческой работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцированный зачет комплексный (с ОП.08)

<ul style="list-style-type: none"> – понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника – видов административных правонарушений и административной ответственности – норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 	<p>выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный (письменный) опрос; – решение практических задач; – тестирование; – оценка самостоятельной и творческой работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцированный зачет комплексный (с ОП.08)

	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
--	---	--